



ORCH  
ESTRE  
D E  
PARIS

## **Assistant marketing et partenariats**

**Orchestre de Paris**

**Département de la Philharmonie de Paris**

**Stage**

### Contexte général

Créé en 1967, l'Orchestre de Paris, première formation symphonique française, donne plus d'une centaine de concerts chaque saison à la Cité de la Musique - Philharmonie de Paris, ou à l'occasion de ses tournées internationales et accueille environ 130 000 spectateurs par an. Depuis janvier 2019, l'Orchestre de Paris a intégré la Cité de la Musique – Philharmonie de Paris. Équipement culturel dédié à la transmission de toutes les musiques, la Cité de la musique -Philharmonie de Paris, située sur le Parc de la Villette, est un pôle culturel unique au monde. À travers ses différentes salles de concert, son Musée de la musique et ses ateliers de pratique musicale, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris offre aux adultes, aux enfants et aux familles les moyens d'accéder aux œuvres, de s'initier à une pratique artistique et de découvrir ou enrichir leurs connaissances musicales.

Cette intégration de l'Orchestre de Paris sous la forme d'un département spécifique renforce l'articulation de la programmation de l'Orchestre avec celle des formations invitées à la Cité de la Musique – Philharmonie de Paris et la mise en place de passerelles tout en favorisant, sur le plan humain, un enrichissement mutuel des équipes. La saison de l'Orchestre de Paris s'inscrit donc désormais plus fortement au cœur de celle de la Philharmonie de Paris.

### Définition de fonction

Rattaché (e) à la Responsable du département des publics de l'Orchestre de Paris, département de la Cité de la Musique - Philharmonie de Paris, l'assistant marketing et partenariats a pour principales missions

- Gestion des partenariats institutionnels
- Gestion des partenariats associatifs
- Prospection de nouveaux partenaires
- Suivi des offres marketing
- Organisation de cocktails
- Aide à l'action culturelle : accueil des scolaires sur les concerts et répétitions, assistance sur les concerts hors-les-murs, aide rédactionnelle si besoin
- Aide à la billetterie

### Profil recherché :

Ecole de commerce – 2ème ou 3ème année / master 2 Sciences Po et universités.

Etre en mesure de travailler occasionnellement en soirée et fort intérêt pour la musique.

### Compétences et qualités requises :

#### Compétences techniques :

- Connaissance du secteur culturel et du monde de l'entreprise



ORCH  
ESTRE  
D E  
PARIS

- Maîtrise des outils de bureautique (notamment)
- Maîtrise de l'anglais

#### Savoir-faire

- Qualité rédactionnelle
- Goût pour le travail en équipe
- Grande capacité d'organisation et d'anticipation des tâches

#### Savoir-être

- Rigueur et autonomie
- Réactivité et discrétion
- Bonnes qualités relationnelles

Les candidatures (CV+ lettre de motivation) sont à adresser aux Ressources Humaines de l'Orchestre de Paris par mail [recrutement@orchestredeparis.com](mailto:recrutement@orchestredeparis.com)

Prise de fonction souhaitée le 2 septembre 2019

La Cité de la musique- Philharmonie de Paris a obtenu le label « égalité professionnelle entre les hommes et les femmes » La Cité de la musique et « diversité ». A ce titre, elle met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage.