



Chargé(e) de production

CDD 18 mois à pourvoir au 1^{er} octobre 2020

Contexte général

Créé en 1967, l'Orchestre de Paris, première formation symphonique française, donne plus d'une centaine de concerts chaque saison à la Cité de la Musique - Philharmonie de Paris, ou à l'occasion de ses tournées internationales et accueille environ 130 000 spectateurs par an. Depuis janvier 2019, l'Orchestre de Paris a intégré la Cité de la Musique – Philharmonie de Paris. Équipement culturel dédié à la transmission de toutes les musiques, la Cité de la musique -Philharmonie de Paris, située sur le Parc de la Villette, est un pôle culturel unique au monde. À travers ses différentes salles de concert, son Musée de la musique et ses ateliers de pratique musicale, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris offre aux adultes, aux enfants et aux familles les moyens d'accéder aux œuvres, de s'initier à une pratique artistique et de découvrir ou enrichir leurs connaissances musicales.

Cette intégration de l'Orchestre de Paris sous la forme d'un département spécifique renforce l'articulation de la programmation de l'Orchestre avec celle des formations invitées à la Cité de la Musique - Philharmonie de Paris et la mise en place de passerelles tout en favorisant, sur le plan humain, un enrichissement mutuel des équipes. La saison de l'Orchestre de Paris s'inscrit donc désormais plus fortement au cœur de celle de la Cité de la Musique - Philharmonie de Paris.

Définition de fonction

Dans le cadre d'un renfort de 18 mois de l'équipe de production du département Orchestre de Paris, sous l'autorité de la Directrice de la production et de la diffusion et du ou de la directeur/rice adjoint(e), le/la chargé(e) de production assure l'organisation des tournées de l'Orchestre et des concerts hors format à la Philharmonie de Paris (ciné-concerts, coproductions...).

Ces missions principales sont les suivantes :

1/ Contractuelle et administrative

- Assure le suivi de l'engagement des artistes invités et de la négociation de leur cachet
- Etablit les contrats de salaire et les contrats de cession
- Collecte les informations auprès des agents et artistes : informations administratives (nécessaires à la mise en œuvre des contrats), matériel de communication (bios, photos), formulaires administratifs le cas échéant.
- Fait les démarches administratives nécessaires à l'embauche des artistes ou de l'orchestre (visa, autorisation de travail)
- Fait les déclarations fiscales nécessaires à la mise en œuvre des tournées.
- Met à jour les différents outils de suivi administratifs et budgétaires pour les concerts de la saison et ceux en tournée
- Assure, en lien avec la DAF, la mise en œuvre des contrats : versement des défraiements, paiements, formulaires
- Saisit les demandes de remboursements et les règlements de fournisseurs

2/ Coordination et logistique

- Organise les voyages de l'Orchestre (130 personnes), des artistes ainsi que les réservations d'hôtels
- Etablit les feuilles de routes de l'Orchestre pour les tournées



- Assure l'accueil de l'orchestre en lien avec le tourneur ou l'Organisateur, et le suivi des transferts locaux durant la tournée
- Assure la mise à disposition des loges et leur préparation pour les artistes des concerts de l'Orchestre
- Assure la coordination des projets avec les autres services (techniques, régie d'orchestre, bibliothèque, communication, billetterie et mécénat...)
- Met en œuvre les captations audiovisuelles des projets.

D'une manière plus générale, il/elle assure toutes les étapes de la mise en œuvre du projet en coordination avec sa direction et les autres services.

La fonction implique de nombreuses relations avec les autres services du département Orchestre de Paris ainsi que les différents services supports et transversaux de la Philharmonie.

Profil recherché :

Niveau de formation :

- Master 2 en administration et gestion de la culture (ou équivalent)
- Bénéficiaire d'au moins 3 ans d'expérience similaire dans le secteur artistique et culturel
- Bonne connaissance des réseaux de diffusion et des différentes procédures des institutions publiques

Qualités requises :

- Maîtrise de la réglementation en matière de production, diffusion de concerts et spectacles, de droits d'auteurs et de droits relatifs aux captations audiovisuelles,
- Compétences confirmées en gestion et suivi budgétaire,
- Très bonne pratique de l'anglais
- Maîtrise des tableurs et du traitement de texte,
- Grand sens de l'organisation,
- Aptitudes et goût pour le travail en équipe,
- Grande disponibilité.

Les candidatures (CV+ lettre de motivation) sont à adresser aux Ressources Humaines de l'Orchestre de Paris par mail recrutement@orchestredeparis.com

Contrat à durée déterminée de 18 mois

Candidatures à envoyer avant le 24 août 2020

Prise de fonction : 1^{er} octobre 2020

La Cité de la musique- Philharmonie de Paris a obtenu le label « égalité professionnelle entre les hommes et les femmes » La Cité de la musique et « diversité ». A ce titre, elle met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage.