

Le 21 janvier 2019

FICHE DE POSTE

Comptable H/F

Comité d'Entreprise Cité de la musique – Philharmonie de Paris

CDD 6 mois, à mi-temps*, statut non-cadre, à pourvoir dès janvier 2019

Contrat prolongeable en CDI

Située sur le site de la Villette, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris est un Etablissement Public de l'Etat à Caractère Industriel et Commercial, placé sous la tutelle du Ministère de la Culture et de la Communication. Elle emploie environ 500 salarié(e)s en CDI. Son Comité d'Entreprise recherche un(e) comptable pour ses activités administratives, économiques, sociales et culturelles.

MISSIONS

Placé(e) sous l'autorité du bureau du Comité d'Entreprise, le/la comptable est chargé(e) sous la responsabilité de la Trésorière :

- de la préparation et saisie des engagements juridiques,
- de l'enregistrement des factures, des opérations courantes,
- de gérer les stocks,
- d'établir des demandes de paiement,
- de la création des fournisseurs sur le logiciel de comptabilité
- du suivi des comptes fournisseurs,
- des rapprochements bancaires,
- de la constitution, du classement et archivage des pièces comptables.

Et l'accueil des salariés en coordination avec le/la secrétaire administrative du Comité d'Entreprise lors des permanences.

QUALITES REQUISES

- BTS Comptabilité ou formation équivalente demandée
- Connaissance de la comptabilité CE appréciée
- Très bonne maîtrise d'excel et des outils bureautiques en général
- Une expérience similaire dans un CE ou une association est souhaitée
- Rigueur et ponctualité nécessaires.

*Les horaires de travail ainsi que les journées travaillées à raison de 75,84 heures par mois devront comprendre dans la mesure du possible le mardi et jeudi, jours des permanences du Comité d'Entreprise.

Les candidatures sont à adresser uniquement par mail sous la référence « POSTE COMPTABLE » à recrutement.cephilharmonie@gmail.com