

Directeur(rice) adjoint(e) Ressources Humaines

Contrat à durée déterminée de 11 mois, à pourvoir en mars 2019

La Cité de la musique - Philharmonie de Paris, située sur le Parc de la Villette, porte un projet inédit favorisant l'appropriation de la musique par tous. Ses activités se développent dans deux bâtiments conçus par Christian de Portzamparc pour la Cité de la musique et Jean Nouvel, pour la Philharmonie. L'ensemble constitue un pôle culturel unique au monde. À travers ses trois salles de concert, son Musée de la musique et ses expositions et de nouveaux espaces d'ateliers de pratique musicale, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris offre aux adultes, aux enfants et aux familles, les moyens d'accéder aux œuvres, de s'initier à une pratique artistique et de découvrir ou d'enrichir leurs connaissances musicales.

Dans le cadre d'un remplacement pour congé sabbatique, la Direction des Ressources Humaines recherche un(e) Directeur(rice) Adjoint(e) RH, généraliste amené(e) à assister la directrice sur l'ensemble des activités du service et notamment :

- Suivre la mise en place et le déploiement du nouveau SIRH, autour de 3 axes :
 - Mode projet :
 - ✓ Intégration des modules RH (formation, recrutement...)
 - Exploitation dans la mission du SIRH:
 - ✓ Suivre les évolutions de l'outil (rajout de fonctionnalités, changement d'organisation...),
 - ✓ Veiller à sa compatibilité avec les autres outils (TIS, SIREPA...) et au maintien des interfaces,
 - ✓ Gérer les droits d'accès et les référentiels.
 - Conduite du changement liée à ce nouvel outil :
 - ✓ Former et accompagner les utilisateurs sur l'outil,
 - ✓ Optimiser les processus existants.
- Organiser les élections professionnelles dans le cadre nouveau du CSE,
- Participer aux réunions de négociations annuelles obligatoires avec les organisations syndicales, et d'une façon générale, piloter le dialogue social aux côtés de la directrice,
- Etre l'interlocuteur(rice) RH sur la RGPD,
- Etre à l'écoute et à la disposition de l'ensemble des salariés et Directeurs de service afin de les aider au mieux à gérer leurs équipes, exerçant un véritable rôle de conseil,
- Effectuer des études ponctuelles, à la demande de la Direction,
- Assurer un suivi de gestion des effectifs et de la masse salariale en relation avec la Direction Administrative et Financière,
- Suivre l'application de la durée du travail,
- D'une manière générale, assurer une veille sociale et suivre l'évolution de la réglementation.

Ce descriptif n'est pas exhaustif, le(la) Directeur(rice) adjoint(e) RH devant être disponible pour travailler, à la demande de la Directrice des Ressources Humaines, sur tout autre dossier.

PROFIL RECHERCHE

- De formation BAC+5 (Droit social), le(la) candidat(e) devra justifier d'une expérience de 5 ans minimum, idéalement dans un établissement culturel,
- 1ère expérience sur des projets RH, idéalement la mise en place d'un SIRH, avec une appétence pour les Systèmes d'Informations,
- Connaissance de toutes les dimensions de la fonction RH,
- A l'aise avec les outils du Pack Office (Excel, Word, Powerpoint).

QUALITES REQUISES

- Excellent relationnel,
- Grande capacité d'organisation,
- Pédagogue, structuré(e) et rigoureux(se)
- Sens développé de la confidentialité.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à adresser par mail à « recrutement@cite-musique.fr » ou par courrier à l'attention de la Direction des Ressources Humaines de la Cité de la musique – Philharmonie de Paris, 221, avenue Jean Jaurès 75019 PARIS.

La Cité de la musique – Philharmonie de Paris a obtenu le double label « égalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et « diversité ». A ce titre, elle met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage.