

# FICHE DE MISSION :

## Animateur.ice orchestres avancés Démon Philharmonie de Paris

(Dispositif d'éducation musicale et orchestrale à vocation sociale)

---

### 1. Présentation des orchestres avancés Démon

À l'issue de chacune des deux premières phases Démon, en 2012 puis en 2015, un enfant sur deux en moyenne était désireux de poursuivre son apprentissage musical. Le renforcement des liens avec les structures d'enseignement spécialisé sur chaque territoire (conservatoires, écoles de musique, dispositifs à horaires aménagés) était alors une nécessité afin de créer les conditions favorables à un épanouissement musical pérenne des enfants.

Au-delà des passerelles créées sur chacun des territoires, la nécessité de structurer un dispositif plus global d'accompagnement des jeunes après Démon s'est donc imposée, qui a pris la forme des orchestres dits « avancés ».

Le projet compte aujourd'hui trois orchestres avancés.

Ceux-ci rassemblent les jeunes issus du dispositif ayant poursuivi une pratique instrumentale dans des établissements d'enseignements artistiques et désirant prolonger l'expérience orchestrale. Ils permettent un suivi concret des jeunes et de leur évolution pédagogique à la sortie du projet tout en proposant un parcours complémentaire des cursus proposés en école de musique, facteur de motivation pour les jeunes.

### 2. Missions de l'animateur.ice

Placé sous la direction du directeur du projet, l'animateur travaille sous l'autorité directe de la coordinatrice de projet et de la chargée de développement social de l'orchestre. Il est présent lors des journées de rassemblement d'orchestres (entre 6 et 10 journées dans l'année scolaire)

Ses missions sont les suivantes :

- Etre garant de la sécurité physique et affective des enfants participants
- Etre garant du cadre et des règles de vie de l'orchestre (à construire avec les enfants)
- Etre responsable de l'accueil et de la sortie des enfants
- Etre garant de la dynamique du groupe
- Favoriser la cohésion de l'orchestre en collaboration avec l'ensemble de l'équipe (musiciens, coordinatrice, chargée de développement social, chef d'orchestre...) ainsi que des partenaires associés au projet.
- Etre moteur dans le projet éducatif global de l'orchestre : être force de propositions en terme d'animations en lien avec la thématique de l'année sur les temps extra musicaux

- Etre acteur de prévention en étant attentif aux éventuelles difficultés/ problématiques rencontrées par les participants (comportements à risque, sexualité, addictions, harcèlement...)
- Etre un relais de ces observations à l'équipe Démonos, ressource pour l'orientation vers des partenaires du champ médico-social (planning familial, numéro d'urgence...)

### 3. Journée type

*Les horaires sont indicatifs et sont susceptibles d'être adaptés en fonction du contenu de chaque journée.*

*L'amplitude horaire d'une journée de travail type est de 9h00 à 17h00, soit 8h00 de travail avec 1h de pause.*

*Les horaires de pause ne sont pas définis en amont. Elles se prennent en concertation avec l'équipe Démonos présente.*

**9h15-10h** : Gestion de l'accueil des enfants et répartition dans les salles

**10h00-11h00** : Passage dans les salles d'activité – observation des enfants (relations entre enfants, relations entre enfants et intervenants musiciens, évolutions et apprentissages des enfants, adhésion, respect des règles...)

**11h00-11h30** : Gestion de la pause des enfants

**11h30- 12h30** : Passage dans les salles d'activité – observation des enfants/ Préparation du programme d'activités entre animateurs (activités en lien avec le répertoire, le programme, pendant ou en dehors de la pause déjeuner...)

**12h30-14h00** : Gestion de la pause déjeuner des enfants / Animations

**14h00-15h00**: Passage dans les salles d'activités

**15h00-15h30** : Gestion de la pause des enfants

**15h30-15h45** : Débrief entre animateurs avec l'équipe Démonos

**15h45-16h30** : Passage dans les salles d'activité / travail collectif d'animation

**16h30-17h00** : Gestion de la sortie des enfants + débrief avec les musiciens

Envoyer votre CV + lettre de motivation à : [ckolaczek@cite-musique.fr](mailto:ckolaczek@cite-musique.fr)