

Département Education et Ressources  
16/11/18

**Responsable « administration et logistique »  
de la régie du parc instrumental (H/F)**

CDI, à pourvoir au plus tôt

Equipement culturel dédié à la transmission de toutes les musiques, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris, située sur le Parc de la Villette est un pôle culturel unique au monde. À travers ses trois salles de concert, son Musée de la musique et ses expositions et de nouveaux espaces d'ateliers de pratique musicale, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris offre aux adultes, aux enfants et aux familles, les moyens d'accéder aux œuvres, de s'initier à une pratique artistique et de découvrir ou d'enrichir leurs connaissances musicales.

Le département Education organise des activités éducatives et culturelles à destination de publics de tous âges et tous niveaux, en s'appuyant notamment sur un parc instrumental riche de 5200 instruments et une vingtaine de salles dédiées à la pratique collective. Ce parc imposant constitué d'instruments de musique traditionnelle, musique classique et éveil musical témoigne de la diversité culturelle portée par le projet de la Philharmonie.

Placé(e) sous la responsabilité de la direction, il (elle) devra assurer les fonctions suivantes :

**MANAGEMENT DE L'EQUIPE**

- Management de l'équipe (7 personnes en CDI / CDD)
- Conception et suivi du planning de l'équipe
- Missions RH : suivi de la gestion des temps, des congés et des formations de l'équipe

**EXECUTION BUDGETAIRE**

- Préparation des exercices budgétaires en lien avec les responsables et coordinateurs
- Suivi budgétaire en lien avec les responsables budgétaires de la direction
- Suivi du processus budgétaire du bon de commande au service fait

**ADMINISTRATION**

- Alimentation du planning des activités dans les outils de gestion
- Elaboration et suivi d'une base de données des instruments
- Mise à jour et suivi de l'inventaire du parc instrumental

**LOGISTIQUE**

- Gestion des flux entrants et sortants d'instruments des ateliers hors les murs
- Organisation des moyens nécessaires à la réalisation des ateliers

**INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES**

- Permanences/présences les WE
- Ponctuellement, installation et mise en route du matériel audio/vidéo
- Ponctuellement, aide à la mise en place des ateliers



CITÉ DE LA MUSIQUE  
PHILHARMONIE  
DE PARIS

### QUALITES REQUISES

- Expérience confirmée dans l'encadrement d'équipe
- Rigueur, organisation, réactivité
- Qualité d'écoute et de dialogue
- Aptitude au travail en équipe
- Permis B obtenu depuis plus de 2 ans

Les candidatures (lettre de motivation et CV) sont à adresser directement par mail à « [recrutement@cite-musique.fr](mailto:recrutement@cite-musique.fr) » ou par courrier à la Direction des Ressources Humaines, 221 avenue Jean Jaurès, 75019 PARIS.

***La Cité de la musique - Philharmonie de Paris a obtenu le label « égalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et candidate au label « diversité ». A ce titre, elle met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage.***