

## **Stage de 6 mois (septembre 2020-février 2021) Assistant(e) éditorial(e) au sein du Secrétariat général**

---

Etablissement public national situé dans le Parc de la Villette, la Cité de la musique - Philharmonie de Paris est un grand complexe dédié à la diffusion, à l'éducation et à la transmission musicale qui comprend trois salles de concert, le Musée de la musique, l'Orchestre de Paris, des salles d'exposition temporaire, un ensemble d'espaces pédagogiques et documentaires et des salles de répétition pour les orchestres et les musiciens. L'établissement présente chaque saison environ 500 concerts, trois expositions temporaires et un grand nombre d'activités éducatives. Il accueille quatre orchestres en résidence et administre les orchestres de jeunes Démos sur tout le territoire. Sa mission vise à renouveler et à élargir le public musical en favorisant l'égal accès de tous, adultes, jeunes et familles, aux différentes formes de musique.

Au sein de la Cité de la musique-Philharmonie de Paris, le Secrétariat général assure l'édition d'ouvrages, de programmes de salle et du magazine en ligne de l'établissement.

### **MISSIONS**

---

Placé(e) sous l'autorité du Rédacteur en chef et de la Rédactrice dans la préparation des publications imprimées et numériques, l'Assistant(e) éditorial(e) assistera ces derniers sur les travaux de :

- Relecture, de rédaction et de recherche ;
- Coordination en lien avec les différents services de l'établissement ;
- Création de contenu pour le magazine en ligne ;
- D'Assistanat lors de la réalisation d'entretiens filmés.

### **PROFIL RECHERCHE**

---

- Etudiant(e) en sciences humaines (musicologie, histoire de l'art, littérature...) ;
- Très bonnes aptitudes rédactionnelles (grammaire et orthographe irréprochables) ;
- Bonnes connaissances musicales ;
- Maîtrise des outils de traitement de texte et des principes du web ;
- Intérêt prononcé pour l'édition ;
- Réelle motivation pour le travail en équipe.

### **CONDITIONS**

---

Stage de 6 mois – septembre 2020 à février 2021. Durée de 5 mois envisageable.

Indemnité de stage 3.90 € brut par heure de présence (maximum pour un temps complet 600,60 €) + part patronale des tickets restaurant + remboursement abonnement transport 50%.

Jour de RTT : un vendredi sur deux

Les candidatures (CV + lettre de motivation) sont à adresser à la Direction Ressources Humaines de la Cité de la musique – Philharmonie de Paris par mail «recrutement@cite-musique.fr» ou courrier 221 avenue Jean-Jaurès, 75019 PARIS.

*La Cité de la musique – Philharmonie de Paris a obtenu le double label « égalité professionnelle entre les hommes et les femmes » et « diversité ». A ce titre, elle met en place une politique de prévention des discriminations dès la phase de recrutement. Elle vise également à promouvoir la diversité en élargissant le réseau de diffusion de ses offres d'emploi et de stage.*